

EXPRESIÓN ESCRITA (50 puntos)

Segmentación del texto en oraciones	
Lectura fluida y fácil (se utilizan los signos de puntuación adecuados).	10
Lectura fácil aunque a veces faltan signos de puntuación (pero sabe dónde ubicarlos).	8
Texto sin segmentar en oraciones (casi nunca se utilizan signos de puntuación).	1
Texto sin segmentar (no se utilizan signos de puntuación y si se utilizan, se utilizan mal).	0
Concordancia de los elementos de la oración	
Se respeta la concordancia entre los elementos de la oración.	6
A veces sí y a veces no (aprendizaje todavía no interiorizado).	3
No se respeta la concordancia entre los elementos de la oración.	0
Uso adecuado de tiempos verbales (elección múltiple)	
Existe concordancia entre tiempos verbales (no se producen saltos entre oraciones)	2
Existe concordancia entre tiempos verbales y tipo de texto (cuento en pasado, etc.)	2
Errores habituales de concordancia en los tiempos verbales (entre oraciones).	1
Errores habituales de concordancia entre tiempos verbales y tipo de texto.	1
Nunca se emplean los tiempos verbales adecuados (entre oraciones).	0
Nunca se emplean los tiempos verbales adecuados según el tipo de texto.	0
Uso de conectores de tipo temporal	
Se utilizan conectores temporales de manera habitual y cuando corresponde.	6
Se utilizan conectores temporales de manera habitual (aunque a veces se utilizan mal).	3
Se utilizan pocos conectores temporales en el texto (aunque hay algunos)	1
No se utilizan conectores temporales en el texto.	0
Progresión temática, sin saltos en las ideas de las oraciones	
Las ideas se mantienen a lo largo de una misma oración, sin cambiar hasta la siguiente.	8
A veces la escritura es confusa porque mezcla varias ideas en la misma oración.	4
La escritura confusa porque de manera habitual se mezclan ideas en la misma oración.	0
Estructura del texto narrativo: presentación, nudo, desenlace (si procede)	
Se respeta de manera más o menos evidente la estructura del texto narrativo.	5
Se respeta la estructura del texto narrativo, aunque no existe equilibrio entre ellas.	2
No se respeta la estructura del texto narrativo.	0
Uso de un registro típico del lenguaje escrito, no traslado del lenguaje oral	
El registro utilizado es el típico del lenguaje escrito (señalando excepciones con comillas).	5
El registro utilizado es el típico del lenguaje escrito (no se señalan las excepciones).	3
El registro utilizado cambia a lo largo del texto (no tiene claro cuál se debe utilizar).	1
El registro utilizado habitualmente se traslada del lenguaje oral.	0

Vocabulario empleado	
El vocabulario utilizado es rico, específico y preciso (incorporando nuevas palabras)	6
En general, el vocabulario utilizado es rico, específico y preciso.	4
Se utilizan palabras poco técnicas y generales (comodines) junto con otras más técnicas.	2
En general, el vocabulario utilizado es pobre, inespecífico y poco preciso.	0

ORIGINALIDAD (40 puntos)

El texto es imaginativo y desprende creatividad. Es muy original.	40
El texto es llamativo y original aunque a veces es demasiado sencillo y pierde interés.	30
El texto es correcto: ni llamativo ni original pero cumple con lo que se pide.	15
El texto es bastante aburrido y poco original, aunque a veces contiene ideas llamativas.	5
El texto es anodino, apático. Es aburrido y nada original.	0

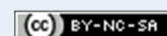
FORMATO Y PRESENTACIÓN (10 puntos)

Márgenes	
Los márgenes se respetan en todo momento.	5
No se respeta al menos un margen.	2
No se respetan los márgenes (más de uno).	0
Limpieza	
El documento está cuidado y limpio (sin borrones, sin arrugar, etc.).	5
El documento está cuidado y limpio (tiene fallos pero están tachados de manera limpia).	4
El documento no está cuidado ni limpio (borrones y tachaduras o está arrugado).	1
El documento no está cuidado ni limpio (borrones y tachaduras y está arrugado).	0
Presentación (elección múltiple)	
La letra del documento es esmerada (aunque no sea buena, se ve interés y esfuerzo).	2
Los títulos del trabajo son llamativos (aunque no ostentosos).	2
La letra del documento es esmerada a veces, aunque otras es un tanto descuidada.	1
Los títulos del trabajo son demasiado ostentosos.	1
La letra del documento es descuidada (no se aprecia interés en hacerla bien).	0
No hay títulos en el documento.	0

grupo de trabajo

ACTITUDESMaterial elaborado por el **Grupo Actitudes**

Profesor responsable: Oscar Manuel Casado Berrocal



Obra bajo licencia Creative Commons

www.grupoactitudes.es